

## **Zasady Odpowiedzialności Cementowni Warta S.A. w Trębaczewie z tytułu sprzedaży cementu**

### **1. Wstęp**

Użyte w Zasadach Odpowiedzialności określenia oznaczają:

#### **Strony umowy**

- Cementownia Warta S.A.
- Kupujący (Składający reklamację)

#### **Reklamacja**

- Pisemne zawiadomienie dokonane przez Kupującego o niespełnieniu wymagań zawartych w umowie sprzedaży, dotyczące wagi, opakowania i jakości cementu w celu wyegzekwowania przysługujących z tego tytułu uprawnień.

### **2. Rękojmia**

- 2.1.** Cementownia Warta S.A. zapewnia o dobrej jakości oferowanych w sprzedaży cementów i ich zgodności z obowiązującymi normami
- PN-EN 197-1 „Cement – Część 1: Skład, wymagania i kryteria zgodności dotyczące cementów powszechnego użytku”,
  - PN-B-19707 „Cement. Cement specjalny. Skład, wymagania i kryteria zgodności”,
  - a także zgodnie z posiadanymi Aprobatami Technicznymi i Rekomendacjami Technicznymi.
- 2.2.** Strony Umowy na podstawie art. 558 § 1 K.C. ograniczają czas trwania odpowiedzialności Cementowni Warta S.A. z tytułu rękojmi za wady fizyczne cementu do okresu 60 dni od daty ich wysłania, pod warunkiem przechowywania cementu zgodnie z zasadami podanymi w pkt. 3 niniejszych Zasad Odpowiedzialności.

### **3. Zasady przechowywania cementu**

#### **3.1. Miejsce przechowywania cementu**

Za miejsce przechowywania cementu uważa się:

##### **a) dla cementu workowanego**

- składy otwarte (wydzielone miejsca zadaszone na otwartym terenie, zabezpieczone z boków przed opadami atmosferycznymi),
- magazyny zamknięte (budynki lub pomieszczenia o szczelnych dachach i ścianach).

##### **b) dla cementu luzem**

- magazyny specjalne (zbiorniki stalowe, żelbetowe lub betonowe przystosowane do pneumatycznego załadunku i wydawania cementu luzem, zaopatrzone w urządzenia do przeprowadzania kontroli objętości cementu znajdującego się w zbiorniku lub otwory do przeprowadzania pomiarów poziomu cementu, włązy do oczyszczenia oraz klamry na wewnętrznych ścianach).

### 3.2. Warunki przechowywania

- a) Podłoża składów otwartych powinny być twarde i suche, odpowiednio pochylone, zabezpieczające cement przed ściekami wody deszczowej i zanieczyszczeniami.
- b) Podłogi magazynów zamkniętych powinny być suche i czyste, zabezpieczające cement przed zawilgoceniem i zanieczyszczeniami.
- c) Dopuszczalny okres przechowywania cementu zależny jest od miejsca składowania:
  - okres przechowywania w magazynach zamkniętych i zbiornikach nie powinien być dłuższy od gwarantowanego okresu zachowania cech normowych cementu, określonych w pkt. 2.
  - okres przechowywania w składach otwartych nie powinien być dłuższy niż 14 dni.

### 3.3. Technika przechowywania

- a) Przechowywanie cementu workowanego  
Poszczególne partie, a w nich rodzaje i klasy wytrzymałościowe cementu powinny być układane w oddzielnych stosach. Między stosami ułożonych worków należy pozostawić wolne przestrzenie umożliwiające dostęp do poszczególnych stosów. Szerokość dróg przejazdowych powinna być dostosowana do używanego w magazynie środka transportu.
- b) Przechowywanie cementu luzem:  
W każdym ze zbiorników należy przechowywać cement jednego rodzaju i jednej klasy wytrzymałościowej, pochodzący od jednego dostawcy.
- c) Znakowanie przechowywanego cementu:  
Stosy worków z cementem oraz zbiorniki stacji przesypowych u odbiorców powinny być zaopatrzone w tabliczki zawierające informacje o rodzaju i klasie cementu, nazwę wytwórni i miejscowość, masę cementu w partii i datę wysyłki.

## 4. Postępowanie reklamacyjne

### 4.1. Zgłoszenie reklamacji o wadliwej jakości cementu

- a) Reklamacja powinna być złożona na piśmie niezwłocznie tzn. w terminie 14 dni od stwierdzenia faktu niezachowania przez cement gwarantowanych wymogów jakościowych, nie później jednak niż w terminie 60 dni od daty jego wysłania. Prawo do złożenia reklamacji wygasa po upływie w/w terminu.
- b) Do reklamacji powinien być dołączony, pod rygorem jej odrzucenia, dowód zakupu cementu (kserokopia faktury VAT).
- c) Składający reklamację powinien posiadać, pod rygorem nieuwzględnienia reklamacji, reklamowaną partię wyrobu.
- d) Cementownia Warta S.A. zastrzega sobie prawo, pod rygorem nieuwzględnienia reklamacji, do oględzin oraz pobrania próbek reklamowanych partii cementu w terminie i miejscu ustalonym ze Składającym reklamację.

### 4.2. W zależności od środka transportu, którym dostarczony został cement klient powinien załączyć i posiadać następujące dokumenty:

#### 4.2.1 Przy dostawach cementu transportem kolejowym:

- a) Do reklamacji powinien być dołączony, pod rygorem jej odrzucenia, dowód zakupu cementu (kserokopia faktury VAT) oraz:
  - protokół kolejowy sporządzony przez PKP, opisujący rodzaj i wielkość strat (w przypadku transportu cementu w workach),
  - dokument ważenia kontrolnego oraz dokument legalizacyjny wagi kontrolnej (w przypadku niedoboru ilościowego cementu transportowanego luzem).



- b) Składający reklamację powinien posiadać, pod rygorem nieuwzględnienia reklamacji, reklamowaną partię wyrobu. Cementownia Warta S.A. zastrzega sobie prawo, pod rygorem nieuwzględnienia reklamacji, do oględzin oraz pobrania próbek reklamowanych partii cementu w terminie i miejscu ustalonym ze składającym reklamację.

#### 4.2.2 Przy dostawach cementu transportem samochodowym:

- a) Reklamacja dotycząca opakowania (opakowań), jak również niezgodności pomiędzy ilością cementu deklarowaną na dokumencie WZ, a odebraną przez Składającego reklamację lub upoważnionego przez niego przewoźnika powinna zostać złożona natychmiast przez jedną z tych osób – ustnie do protokołu lub na piśmie.
- b) Przyjęcie cementu bez zastrzeżeń, potwierdzone podpisem na dokumencie WZ oraz opuszczenie bram Zakładu, skutkuje wygaśnięciem prawa do składania reklamacji, zarówno co do ilości cementu, jak i wadliwości opakowań.

#### 4.3. Postępowanie wyjaśniające

- a) Zgłoszenie reklamacji w Cementowni Warta S.A. przyjmowane jest w formie pisemnej i składa się do „Kancelarii” mieszczącej się w Budynku Głównym Cementowni Warta S.A.
- b) Pracownik Cementowni Warta S.A. odbierający zgłoszenie reklamacji osobiście lub telefonicznie informuje Klienta o miejscu, formie przyjmowania oraz sposobie załatwienia reklamacji – zgodnie z procedurą C-04.00.00 „Reklamacje zewnętrzne” obowiązującą w Cementowni Warta S.A.

Kancelaria

– tel.: (43) 84 130 03-08

fax: (43) 84 03 131

Dział Handlowy (Doradztwo Techniczne)

– tel.: (43) 84 03 336, 84 03 187, fax: (43) 84 03 336

- c) Przy wystąpieniu rozbieżności w ocenie jakości cementu decydujące znaczenie mają wyniki ekspertyzy, którą przeprowadza się zgodnie z PN-EN 197-2 „Cement. Część 2: Ocena zgodności”.
- Próby do badań pobiera pracownik Cementowni Warta S.A. w obecności Składającego reklamację zgodnie z normą PN-EN 196-7 „Metody badania cementu. Część 7: Metody pobierania i przygotowania próbek cementu”.
  - Badania wykonywane są w niezależnym akredytowanym laboratorium przy Instytucie Ceramiki i Materiałów Budowlanych – Oddział Szkła i Materiałów Budowlanych w Krakowie, 31 - 983 Kraków, ul. Cementowa 8 lub w innym niezależnym laboratorium uzgodnionym przez obie strony.
  - Koszty ekspertyzy ponosi strona, na której niekorzyść reklamacja będzie rozpatrzona
- d) Cementownia ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość sprzedawanego cementu na zasadach określonych w „Ogólnych Warunkach Sprzedaży Cementu przez Cementownię Warta S.A.” oraz w niniejszych „Zasadach Odpowiedzialności Cementowni Warta S.A. w Trębaczewie z tytułu sprzedaży cementu”.
- e) W razie wniesienia bezpodstawnej reklamacji Cementownia Warta S.A. zastrzega sobie prawo do obciążenia Składającego reklamację kosztami postępowania wyjaśniającego.
- f) Od decyzji negatywnych Składający reklamację może się odwołać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Zasady Odpowiedzialności obowiązują od 01.01.2016 roku**

**PROKURENT**  
dyrektor  
ds. Sprzedaży i Marketingu  
*Jacek Buszta*  
mgr inż. Jacek Buszta

**PREZES ZARZĄDU**  
DYREKTOR NACZELNY  
*Dariusz Gawlak*  
mgr inż. Dariusz Gawlak

KADRA PRAWNY

*mgr Małgorzata Jasny*  
Op C-01/V/99



Cementownia Warta Spółka Akcyjna  
ul. Przemysłowa 17 Trębaczew  
98-355 Działoszyn  
tel. +48 43 84 03 016 fax +48 43 84 03 131  
NIP 832-000-39-32 KRS-0000068798